



## 目的別 / 半日研修

Revised

# 再任用・再雇用者の モチベーション向上

これからのキャリアを考えると共に  
モチベーションを維持し、後輩にも伝承する

### ▶ 本研修の概要とねらい

- ①新しい立場で新たな気概で、組織の期待に応える意欲を持つ。
- ②全力で働き、組織の一層の活性化への自覚を持つ。
- ③働ける期間、今後の自分のキャリアをどう切り拓くかを再確認する。

### ▶ 主なコンテンツ

社員・職員を取り巻く環境、社会の目線、私のキャリアの振り返り、再雇用・再任用としての重要な意識・行動・役割、モチベーションを高める、コミュニケーションを増やす、存在感を示す、これらの「私」シートを作る。(夢・やりたかったこと・個人環境・保有武器・強みと弱み・なりたい姿・やりたい事など) (詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

### ▶ 演習/実習の内容

・「強み」の分析・「これからの私」の演習と仲間との討議。

### ▶ 受講対象(推奨)

再任用・再雇用予定者

### ▶ 講師からの一言

- ①再任用・再雇用者として、どう頑張り、どう組織に寄与し、存在感を確認するかを、再認識して頂きます。
- ②60歳での平均余命25年前後。充実した時間とするために、今どう働くかを気づいて頂きます。



一般社団法人 日本経営協会講師  
田附 宏司(たづけ ひろし)

経営/キャリアコンサルタント。大学卒業後、三井住友海上(株)、総合企画部副部長を経て、トヨタカラー愛媛(株)社長・会長。大阪労働局でナビゲーターを担当。その後独立し、現在に至る。

管理監督職研修、コンプライアンス研修、コーチング研修、マネジメント研修、再任用・再雇用者研修、コミュニケーション、対人関係、部下の指導育成、キャリア開発、カウンセリング、モチベーション、人材育成、CS、折衝力などのテーマで出講中。

「プロ講師養成塾ベーシックコース」修了、キャリアコンサルタントなどの資格を持つ。

### 本講師の他の研修

- a. コーチング
- b. カウンセリングマインド
- c. メンタルヘルス
- d. 人事考課

# 再任用・再雇用者のモチベーション向上

## 半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. 取り巻く環境	⇒時代の変化、働く環境変化、平均余命と収入と支出
2. 職員・社員・組織に求められること	⇒世の中の人々の目線、組織への貢献、効率的な働き方
3. 私の「キャリア」の振り返り	⇒経験してきた主な仕事・実績、仕事への満足度、後輩への伝承
4. 再任用・再雇用者として必要な意識・行動・役割	⇒モチベーションを高め組織に必要な人材であること、役割を果たす、コミュニケーションを増やす、存在感を示す
5. 60歳、再任用・再雇用者としての心構え	⇒新たな人生の出発、自分を見つめて
6. これからの「私」シートを作る	⇒夢・目標・やりたかったこと・自慢できること・これからの5年間で予想される環境変化・保有する強み好き弱み・なりたい姿・この5年間でどんな仕事振りや存在感を示すか・アクションプラン
7.まとめ	

### ■本研修を受講した研修生の感想

- ⇒再任用者としての心構えを新たにし、モチベーションのあがる研修だった。
- ⇒討議やワークが多く、自分自身を見つめ直す良い機会になった。テンションがあがった。

### ■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ⇒50歳・55歳の「キャリアデザイン」の研修実績が豊富にある講師です。
- ⇒大手民間企業や国家公務員対象の出講実績も数多くあります。

## 本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)  
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319  
URL <http://www.noma.or.jp>