



目的別 / 半日研修

Revised

被評価者研修

人事評価で成長する

➤ 本研修の概要とねらい

- ① 人事評価の基本について学ぶ。
- ② 目標設定の仕方について学ぶ。
- ③ 自己評価のしかたについて演習を通じて学ぶ。

➤ 主なコンテンツ

人事評価について、個別目標の設定、達成水準(行動計画)、自己評価を実施する(気づきシート) など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

➤ 演習/実習の内容

DVDによる評価演習を実施。

➤ 受講対象(推奨)

一般職

➤ 講師からの一言

上司に一方的に差をつけられるのではなく、自分自身の成長へつなげ、上司と仕事についてコミュニケーションをとるためのスキルを提供します。



一般社団法人 日本経営協会講師
浮島 晋 (うきしま すすむ)

流通、地方銀行で通算27年間人事業務全般に携わる。その後独立し、コンサルティング・研修を実施している。

人事評価者研修、人事評価被評価者研修、管理職研修、労務管理研修、目標管理研修、採用担当者研修、コミュニケーション研修、課題解決研修、タイムマネジメント研修、などをテーマに出講中。

人事評価制度構築・運用支援などのコンサルタント業務を多数手掛ける。

本講師の他の研修

- a. 採用面接官養成
- b. 目標管理
- c. 労務管理
- d. 管理職

被評価者研修

半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. はじめに	☞研修のねらい、人事評価について
2. 検証と対策	☞個別目標の設定、進捗管理、面談のすすめかた (実施状況、グループ討議、全体発表)
3. 目標設定のポイント	☞チャレンジシートの記入手順、目標、(目的)、 方法(行動計画)、達成水準(行動計画)、 スケジュール(行動計画)、難易度
4. 自己評価を実施する(気づきシート)	☞オリジナルDVD視聴演習
5. 実践	☞本日の研修で気づいたこと

■本研修を受講した研修生の感想

☞今まで、どんな目標を設定し、行動すべきかわからなかったが、今回の研修でよく分かりました。

☞DVDを見ながらの評価演習を通じて、自己評価のポイントがつかめました。

■本研修コーディネーターからのワンポイントメッセージ

◆映像を見ながら実際に評価をおこなうため、わかりやすく学んでいただけます。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>