



部下育成/ 2日研修

Revised

部下との信頼関係を築く コーチング

部下育成を通じて職場全体を活性化する

➤ 本研修の概要とねらい

- ① 個性や年齢の異なる部下の能力・性格を見極めるスキルを習得し、部下個々人の自発的な目標設定・問題解決を促進させる。
- ② 部下との信頼関係の築き方とその必要性を学ぶ。

➤ 主なコンテンツ

指導・育成に必要な3つの姿勢、職場リーダーに求められる指導・育成行動、モチベーションと人間理解、職場マネジメントの基本、指示・報連相マネジメントのポイント、日々の指導のポイント、など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

➤ 演習/実習の内容

- ・実践「チーム活動とコーチング」
- ・ロールプレイング、他

➤ 受講対象(推奨)

中堅職員～管理監督職員

➤ 講師からの一言

コーチングの考え方を軸に、コミュニケーションを通じた指導・育成、職場風土づくりの重要性について学んでいただく内容です。



一般社団法人 日本経営協会講師
三枝 玲子(さえぐさ れいこ)

キャリア開発、コミュニケーション、コーチング、ワークショップ、ファシリテーション、タイムマネジメント、政策形成、問題解決、新入職員、女性社員意識改革、CS向上などのテーマで多数出講中。

人事制度の運用支援、目標管理制度における面接指導者育成、グループコーチングによるプロジェクト支援コンサルティングなどを企業・自治体にておこなう。

PHP認定ビジネスコーチ、消費生活アドバイザー(経済産業大臣認定事業資格)、米国認定NLPマスタープラクティショナーの資格を持つ。

本講師の他の研修

- a. タイムマネジメント
- b. ファシリテーション
- c. コミュニケーション
- d. 政策形成

部下との信頼関係を築くコーチング

2日研修タイムテーブル案

1日目		2日目	
研修テーマ	主なコンテンツ	研修テーマ	主なコンテンツ
オリエンテーション 1. 職場リーダーの役割と指導・育成の考え方 2. コーチングの基本	☞ 研修の目的と進め方 ☞ 指導・育成に必要な3つの姿勢、職場リーダーに求められる指導・育成行動、モチベーションと人間理解 ☞ コーチングの考え方、対話の前提聴き方、ほめ方、認め方、注意・指摘の仕方、話の引き出し方	前日の復習 5. コーチングを活用した職場でのOJT	☞ 1日目に学んだコーチングスキルを活用しながらロールプレイング実施 ☞ 職場マネジメントの基本、指示・報連相マネジメントのポイント、日々の指導のポイント、報連相指導のポイント
昼食休憩			
3. ケーススタディ 4. 実践コーチング 1日目のまとめと質疑応答	☞ 個人演習、グループ討議、発表と解説 ☞ GROWモデルの基本、グループ・コーチング	6. コーチングを活用したチーム活動の推進 (1) チームコーチングの考え方 (2) チーム内情報伝達・交流の進め方 (3) 話し合いの成果を決める5つの情報共有 (4) メンバーから情報・意見を引き出す話し合いの進め方 (5) 実践「チーム活動とコーチング」 研修のまとめと質疑応答	☞ チームコーチングの考え方や進め方を学ぶ。 ☞ 作戦会議、本会議、発表とフィードバックコーチング、解説

■本研修を受講した研修生の感想

☞ 演習が多く、学んだことをすぐに実践できる研修スタイルがとてもよかったです。

☞ 丁寧な説明で、疑問点なども質問しやすい雰囲気でした。

■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

☞ 抜群の安定した指導ぶりや指導領域の広さには定評があり、リピート率の高い講師です。

☞ 研修内容のカスタマイズにも、迅速に対応できます。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
 〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
 電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
 URL <http://www.noma.or.jp>