



階層別/ 1日研修

Revised

チーム運営を円滑にする スリーシップ

チームで成果を出すために必要なスキルを学ぶ

➤ 本研修の概要とねらい

- ① リーダーシップ/フォロアーシップ/メンバーシップについて理解する。
- ② 年代や価値観の異なる職場のメンバーが円滑なコミュニケーションを取り、業務運営を効率的に進めるスキルを身につける。
- ③ 自ら気づき、行動できる自律(立)型人財を育成し、職場の活性化につなげる。

➤ 主なコンテンツ

良好なコミュニケーションを構成する要件、資質アップのための観察力&アクティブリスニング、支援&承認、各シップに必要なコミュニケーションスキル、など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

➤ 演習/実習の内容

現状の振り返り、コミュニケーションスキルの実践など多数

➤ 受講対象(推奨)

若手、中堅職員

➤ 講師からの一言

様々な年代や異なる価値観、職業観が多様化してきている時代背景下、円滑なコミュニケーションを図り業務運営を進めていくことは組織の一員として必要不可欠です。本研修では、チームで成果をだすために必要なスキル、意識を「スリーシップ」という観点から学んでいただきます。自ら気づき、行動できる人材の育成と職場の活性化を目指しましょう。



一般社団法人 日本経営協会講師
東條 甲稟(とうじょう かおる)

産業カウンセラー。外食産業で社員教育、企画運営担当を経て、人材派遣業界にて派遣スタッフ・社員のメンタルヘルスクア、キャリアコンサルティング業務、研修等を担当。

人材育成、コミュニケーション、キャリア開発支援、メンタルヘルス、コーチング等のテーマで多数の自治体に出向中。

パーソナルコンサルタント、コミュニケーション・アドバイザー、産業カウンセラー、心理相談員、メンタル&パーソナル・コーチ、NLPマスタープラクティショナー、厚生労働省独立行政法人労働者健康福祉機構メンタルヘルス対策支援センター促進員、厚生労働省主催就職ガイダンス講師等の資格を持つ。

本講師の他の研修

- a. 人材育成
- b. コミュニケーション
- c. メンタルヘルス
- d. キャリア開発支援

チーム運営を円滑にするスリーシップ

1日研修タイムテーブル案

講義テーマ	主なコンテンツ
はじめに 1. チームについて 2. スリーシップの定義 ・リーダーシップ ・フォロアーシップ ・メンバーシップ 3. 使命感、価値観の確認	☞現状のふりかえり、「チーム力」の源泉、「Do」と「Be」、チームのパフォーマンス向上 ☞スリーシップの定義・考え方について学ぶ。 ☞使命感の必要性と明確化、使命感の醸成 個人&組織の価値観
昼食休憩	
4. 各シップに必要なコミュニケーションスキル 5. 目標設定と学習/成長 ・コミットメント(自己目標)と ゴール(目指す姿) まとめ・質疑応答	☞良好なコミュニケーションを構成する要件、 資質アップのための観察力&アクティブリスニング、支援&承認

■本研修を受講した研修生の感想

☞チームにおける「リーダー」、「フォロワー」、
メンバー」それぞれの立場、役割について
ワークを通じて気づきや学びを得ることができた。

■本研修コーディネーター担当者からの ワンポイントメッセージ

☞産業カウンセラーであり、職場での
コミュニケーション向上に精通している
経験豊かな講師です。特にワークの
すすめ方には定評があります。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>