



ヒューマンスキル / 1日研修

Revised

プレゼンテーション 能力向上

明快で具体的に表現・発表する技術

➤ 本研修の概要とねらい

- ① 施策や事業計画などを住民説明会や会議等の席でわかりやすく論理的に説明し、相手を納得させるスキルを身につける。
- ② プレゼンにふさわしい資料の作成ができるようになる。

➤ 主なコンテンツ

良いプレゼンの3条件、プレゼンテーションの3P理論、住民の信頼を得る基本、プロのジェスチャー5大ルール、効果的な手の使い方、自然に大きくゆっくり描く、ビジュアルハンドの有効性、など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

➤ 演習/実習の内容

- ・自己紹介
- ・「忘れられない出来事」発表
- ・問題提起の資料作成
- ・問題提起のプレゼン、など

➤ 受講対象(推奨)

全職員

➤ 講師からの一言

人前で話す力は、少しのコツを学べば必ず誰でもみんな上達します！
学んだスキルはどんな時でも必ず役立ちます。
楽しく学んで、生涯役立つスキルを手に入れてください！



一般社団法人 日本経営協会講師
田辺 ゆうこ(たなべ ゆうこ)

ラジオ大阪入社、アナウンサーを歴任後、欧米のプレゼンテーションのノウハウ、行動心理学を体系的に学ぶ。その後独立し、研修講師として活躍中。

交渉調整力向上研修、コミュニケーション能力向上研修、職場リーダー研修、プレゼンテーション、アサーショントレーニング、交流分析・人間関係論、CS向上研修、サービス・マナー研修、新入職員研修などのテーマで出講中。

アナウンサーとしてのキャリアを活かした説得力ある指導方法には定評がある。

プレゼンテーション能力向上

1日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
オリエンテーション 1. 開講(アイスブレイク) 2. プレゼンテーションの重要性 3. 説得力ある話し方のポイント 4. 視線の配り方の重要性	☞ 明るく・楽しく・元気よくの心構え、誰でもプレゼンは上手くなる、ほか ☞ 良いプレゼンの3条件、プレゼンテーションの3P理論、住民の信頼を得る基本 ☞ 【実習1】自己紹介 ☞ 【実習2】忘れられない出来事
昼食	
5. 聴衆を引き込むジェスチャー 6. コミュニケーションゲーム 7. 効果の高い資料の作成法 8. わかりやすい話の構成法 9. 効果的に「説明する」実践 まとめ	☞ プロのジェスチャー5大ルール、効果的な手の使い方、自然に大きくゆっくり描く、ビジュアルハンドの有効性 ☞ 聴衆の反応を感じる力、右脳トレーニングの必要性、チームワークをつくるプレゼン力 ☞ 【実習3】問題提起の資料作成 ☞ 【実習4】問題提起のプレゼン ☞ Show・See・Speakの原則、聴衆をさらに引き込む方法、アドバイスから成長する

■ 本研修を受講した研修生の感想

- ☞ 話しやすい雰囲気ですぐに実習に臨めました。
- ☞ 実習をたくさんすることで、自信を持つことが出来ました。

■ 本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ☞ テンポよく、わかりやすい内容で研修を進め、受講者に高く評価されている講師です。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>