



ヒューマンスキル/半日研修

Revised

タイプ別 コミュニケーション研修

効果的なコミュニケーションの取り方を学ぶ

▶ 本研修の概要とねらい

- ①自分自身のタイプを理解する
- ②効果的な他者対応を知る
- ③タイプ理解を部下・後輩の育成に活かす

▶ 主なコンテンツ

サブパーソナリティランプによる自己理解、他者から見える自分、私のタイプ特徴と部下育成における強み・弱み、真逆のタイプが望むコミュニケーションスタイルとは、苦手なタイプと効果的にコミュニケーションを行うために、効果的に他者と関わり効果を生み出すために など
(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

▶ 演習/実習の内容

ロールプレイング、SPトランプを使用したカードワーク 等

▶ 受講対象(推奨)

全職員

▶ 講師からの一言

自己理解を深め、さらに他者理解を深めることで組織内でのコミュニケーションの質を高めます。



一般社団法人 日本経営協会講師
新妻朋子(にいづまともこ)

大学卒業後大手監査法人の代表、在阪民間放送局の社長秘書として勤務。上場ITベンチャー企業の人事総務部にて採用、社内研修、秘書育成を担当する。大手ホテル内会員制サロンのコンセルジュとしてコンセルジュ採用と教育を担当。その後、企業研修、大学、専門学校で講師をつとめる。

マナープロトコール検定2級、
ビジネス文書検定1級、
秘書検定2級、
サービス接客検定1級、
SPトランプインストラクター、
NTCF認定チーミングリーダー養成講座修了、
PHPコーチング研修ベーシックコース修了、
国家資格キャリアコンサルタント等の資格を持つ。

本講師の他の研修

- a. 接遇
- b. ビジネスマナー
- c. ビジネス文書

タイプ別コミュニケーション研修

半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. オリエンテーション	☞本プログラムの目的・目標の共有、 参加者自己紹介
2. 私ってどんな人？	☞サブパーソナリティランプによる自己理解 他者から見える自分 私のタイプの特徴と部下育成における強み、弱み
3. 他者理解・・・他者と効果的にかかわるために	☞真逆のタイプが望むコミュニケーションスタイルとは 苦手なタイプと効果的にコミュニケーションを行うために
4. アクションプラン	☞効果的に他者とかわり成果を生み出すために
5. まとめ・質疑応答	

■本研修を受講した研修生の感想

❖今まで「この人は何となく苦手」という風にぼんやりと覚えることがあったが、講義を聞いてコミュニケーションタイプの相性の関係だと分かってスッキリした。対処法を聞いて、相手がどのような話し方を望んでいるのかわかったので、ぜひ実行したい。

■本研修コーディネーターからのワンポイントメッセージ

❖職場や日常生活ですぐに実践できる内容です。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>