



目的別 / 半日研修

UPDATE

新規採用職員のための 公務員倫理

公務員として必要な倫理観を養う

▶ 本研修の概要とねらい

- ① 服務規定を理解する。
- ② コンプライアンスの実践について学ぶ。
- ③ 自律の意識を根付かせる。

▶ 主なコンテンツ

不祥事につながる行動原理、不祥事がもたらす代償、公務の特性、職員の使命、民主的・能率的な運営、全体の奉仕者、住民福祉の増進、など（詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください）。

▶ 演習/実習の内容

・アクションプラン作成

（どんな職員でありたいか、また、それを実現するために今後どのような点を心掛けて仕事や日常生活をおこなうのかを具体的に書き出す）、他

▶ 受講対象(推奨)

新規採用職員

▶ 講師からの一言

公務員は、住民一人ひとりのしあわせを追い求め、そのしあわせを分かち合う、いわば仕事を通じて自己実現ができる魅力的な職業です。そんな気持ちで仕事に取り組めば、自ずと誇りや使命感がわいてきますし、確かな倫理観、行動規範が培われます。研修では、あらためて公務員という職業の魅力について一緒に考えていきたいと思います。



一般社団法人 日本経営協会講師
小室 邦夫(こむろ くにお)

政策形成能力、協働のまちづくり、CS向上、クレーム対応、リーダーシップ、地方公務員制度、公務員倫理、職場活性化、人材育成、職場研修指導者養成、各階層別研修などのテーマで多数の自治体に出講中。

民間企業を経て箕面市に奉職。人事研修係長、秘書課長等を歴任。この間、大阪府職員研修所に出向。箕面市退職後、NPO法人CS神戸で、一年間起業研究員として研鑽。独立後ヒューマンスキル研究所を主宰。

現在、認定NPO法人CS神戸理事を兼職。神戸を拠点にNPO活動を実践中。研修では、自治体職員として培ったノウハウを基に、実践的で納得性の高い指導を行っている。

その他、龍谷大学政策学部客員教授として公共政策や地方自治のあり方を研究している。

本講師の他の研修

- a. 政策形成能力
- b. リーダーシップ
- c. パートナーシップ
- d. 人材育成

新規採用職員のための公務員倫理

半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
オリエンテーション	
1. 自治体を取り巻く状況	
(1) 時代トレンド	☞ ほんもの志向、フルネームの時代
(2) 今、問われる公務員の意識と行動	☞ 不祥事につながる行動原理、不祥事がもたらす代償
2. 公務の特性と職員の使命	
(1) 公務の特性	☞ 独占性、公益性、公平性、権力性、安定性・継続性
(2) 職員の使命	☞ 民主的・能率的な運営、全体の奉仕者、住民福祉の増進、他
(3) 演習「職員として留意すべきこと」	
3. 自律プロをめざして	
(1) 市民に信頼される職員	☞ 勤務態度、市民対応、アカウンタビリティ、公私のけじめ
(2) 自己を高めるキーワード	☞ ミッション、パッション、アクション
(3) 演習「こんな職員でありたい～私のアクションプラン」	
まとめ	

■本研修を受講した研修生の感想

- ☞ 公務員として、市の信用を守るためにしっかりと注意していきたいと思いました。
- ☞ 研修の最後に作ったアクションプランを忘れずに実行し、自律した職員をめざします。

■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ☞ 自治体での実務経験のある講師がわかりやすくお伝えいたします。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>