



階層別 / 半日研修

New

定年延長対象者研修 ～キャリアデザインのさらなる磨き上げと 上質なあなただけのナレッジマネジメント～

▶ 本研修の概要とねらい

定年延長職員としての立場や役割を理解し、職場で円滑な人間関係を築き、前向きに仕事に取り組んでいくとともに、業務を通して、今までに習得したキャリア＝経験や知識・技能を後継に伝えていくための心構えとその実践法について検証・習得を図ります。

具体的には、座学はもとより、グループ討議に重点を置き、

1. 「定年延長職員」としての意義目的を組織的見地と受講者自身、そして後継職員の視点から検証
2. 「魅力ある先輩像」として、職場に貢献し、後継のモデルになるためのポイントについて検証
3. 受講者自身の存在価値をより高めるため、モチベーションの維持とやりがいを感じるための業務上の役割について検証
4. 定年延長と現役の正職員との違いを理解し、意識転換を図り、職場・職務に対しての実践的貢献とお互いのフォローアップを形成について検証を中心に進めていきます。

▶ 主なコンテンツ

定年延長職員としての心構え、コミュニケーションスキルのメンテナンス、知識・ノウハウの伝承 など
(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

▶ 講義/演習の内容

個人/グループ討議 他

- ・受講職員の期待される5観マップ
- ・タスクアプローチとヒューマンアプローチをマインドマップで描く
- ・業務知識伝承のプロセスマップ など
(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

▶ 受講対象 (推奨)

定年延長前の職員の方

▶ 講師からの一言

定年延長職員としての責任とその具現化は、「知ること」よりも「常に出るること」が大事です。その為には、住民の信託のもとに公務としての誇りを持ち、住民満足につながり、その結果、業務改善にも繋がるといふ、公務の方々にとっては、必要不可欠な正のスパイラルであることを、講師の他の自治体におけるプロジェクト的なご支援内容を例にとり、わかりやすくお伝えいたします。



一般社団法人 日本経営協会講師
今井 和興 (いまい かずおき)

経営企画・人事総務16年、営業8年、
営業企画2年のキャリアを積み、最終、
コンサルティング会社でそのノウハウを
修得後、人財コンサルタントとして独立。

管理職・評価者・目標管理・コンプライ
アンス・コーチング・プレゼンテーショ
ン・OJT・業務改善・マネジメント・企画
立案・問題解決・CS・コミュニケーション
・新入社員・キャリアデザイン・フォ
ローアップなどのテーマで研修を実施。

経営計画立案導入運営・人事制度立
案導入運営・人材開発(採用・定着・育
成)指導などのコンサルティングをおこ
なう。

人材開発マネジメントコース修了、経理
実践コース修了。衛生管理資格などの
資格を持つ。

本講師の他の研修

- a. 人事評価制度研修
- b. 人事評価制度構築
- c. コンプライアンス研修
- d. 部下指導(階層別)研修
- e. プレゼンテーション研修
- f. ファシリテーション研修
- g. 折衝交渉力研修
- h. 住民満足向上プロジェクト

定年延長対象者研修

～キャリアデザインのさらなる磨き上げと上質なあなただけのナレッジマネジメント～
半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
<p>□オリエンテーション アイスブレーキングと合わせて 『研修の目的と背景を共感共有する』</p> <p>1. 定年延長職員としての心構え ①定年延長職員の役割と価値を考える ②自分自身のキャリアについて考える ③後継の目線でみた自分に対する期待と不安 ④演習「グループ討議」 ～受講職員の期待される5観マップ～ “仕事観”“人生観”“社会観”“組織観”“人間観”</p> <p>2. コミュニケーションスキルをメンテナンス ①コミュニケーションスキルの原則 ②自分のコミュニケーションスタイルを検証 ③後継に対する心配りと気配り ～相手の変化に気づくために～ ～関わり方と姿勢をチェック～ ～アサーティブコミュニケーション～ ④演習「グループ討議」 ～タスクアプローチとヒューマンアプローチを マインドマップで描く～</p> <p>3. 知識・ノウハウの伝承方法 ①ナレッジマネジメントの基礎 ②知識伝承＝育成のステップバイステップ ③伝承対象課題の洗い出しとその方法 ④演習「グループ討議」 ～業務知識伝承のプロセスマップ～</p> <p>□研修総括とまとめ ～職場実践へのアプローチ～</p>	<p>☞経験・人脈・強みを最大限発揮し、周りの意見に耳を傾けチームの成果に貢献し、住民の信託に還元する。 ☞束ねる力から補完力への転換を図る。</p> <p>☞組織から、後継から期待される「定年延長職員像」とはどのようなものなのかを、講師の解説を交え、ワークシートを活用しながら、グループ討議を行い、「期待される5観マップ作成」で意見集約を図る。</p> <p>☞講師から、コミュニケーションの基本とその応用実例を解説後、2種のシートで自己チェックを行い、受講職員として、後継職員に対するコミュニケーションのアプローチポイントを意見の拡散と収束を繰り返し、マインドマップ法で討議し、まとめる。</p> <p>☞上質な受講者＝定年延長者が保有している知識・技能の棚卸を行い、ワークフローシートを用いて、その伝承していくプロセスを個人別にまとめた上、グループ討議で共有、助言の交換を行う。</p> <p>□研修効果持続の為に、職場に対する提案 質疑応答・総括と講師からのエール</p>

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>