



トピック / 半日研修

Revised

部下指導育成研修

“様々な部下”への、
具体的な対応のヒントを見つけ出す。

➤ 本研修の概要とねらい

- ①プレイングとマネジメントの両面对応のための意識とスキルを身につける。
- ②様々な部下への具体的な対応(指示・指導)のヒントを見つけ出す。
- ③ハラスメントと指導の境界を学ぶ。

➤ 主なコンテンツ

自身に求められる役割と貢献、部下育成の重要性とその手法、積極的な部下育成について、指示命令力、報連相力、説明力、OJTの基本、ハラスメントと指導の境界、様々な部下への対応方法（年上の部下、モチベーションが低い部下、さまざまな年代への対応）など

詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください。

➤ 討議の内容

- ・部下育成の基本を再確認
- ・様々な部下への対応方法 など

➤ 受講対象（推奨）

係長級職員（部下指導をする立場の職員）



一般社団法人 日本経営協会講師
山口貞利（やまぐち さだとし）

一般社団法人日本経営協会講師。
特定社会保険労務士・行政書士

タイムマネジメント、目標管理、マネジメント、キャリアプラン、人事考課、部下育成、面接採用手法、ハラスメント、労働法、労働法などをテーマに多数の自治体や企業で研修を実施。

特定社労士、行政書士、第一種衛生管理者、AFP、キャリアコンサルタントの資格を持つ。

著書に『実際にやってみてわかった中小企業M&A成功のための人事労務』（共著）がある。

本講師の他の研修

- a. 人事評価
- b. タイムマネジメント
- c. キャリアプラン
- d. 自己能力開発
（モチベーション）
- a. 社会人言葉の研修（マネジメントと敬語・ほめ言葉）

部下指導育成研修

半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. 自身に求められる役割と貢献（講義）	☞ 自身の職位に求められる役割と貢献を、受講生に再認識いただきます。
2. 部下育成の重要性とその手法 ・積極的な部下育成について ・部下育成の基本を再確認（討議と共有、解説） ・指示命令力、報連相力、説明力 ・OJTの基本 ・ハラスメントと指導の境界	☞【討議】①部下指導・育成に関する問題の共有 ②問題の絞り込みと深堀検討 ☞部下に適切な理解をさせるための、説明力を強化します。
3. 様々な部下への対応方法（討議と共有、解説） ・年上の部下 ・言ったことしかしない部下 ・モチベーションが低い部下 ・指示を聞かない部下 ・その他さまざまな年代への対応（若年層対策）	☞【討議】受講生同士で討議をいただいたうえで、討議内容の共有・講師の解説をいたします。
まとめ	☞本研修のまとめに加え、指導・育成に関する、講師からの参考資料を共有いたします。

■本研修を受講した研修生の感想

- ❖自分が若い頃の指導の仕方を基準にすると、ハラスメントになりうるということを再認識しました。
- ❖部下に対し、世代間のギャップを感じていたので、研修を通じて、対応を他の受講者と討議・共有できたことがすごく良かったです。

■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ❖近年、定年延長制度に伴う、年上部下への対応に悩まれる方や、若年層の部下に対して、「ハラスメントと指導の境界について」を悩まれる方が増えております。こういった問題に対する、正しい指導方法をお伝えいたします。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>