



## 目的別/ 半日研修

Revised

# 採用面接官養成

## 集団面接の進め方を学ぶ

- 本研修の概要とねらい
  - ①応募者の特性を理解し、採用するにふさわしい人物が判定できるようになる。
  - ②面接を通じて、応募者に仕事内容と労働条件を理解させられるようになる。
  - ③面接を通じて、応募者に組織の風土・理念・ビジョンを伝え、理解させられるようになる。
- 主なコンテンツ  
自治体型採用の検討課題、面接官が陥りやすい傾向、内定辞退を防ぐための面接ポイント、面接方法の摺り合わせ、面接の流れ、質問事例、面接員の心構え など(詳細は裏面のタイムテーブルをご覧ください)
- 演習/実習の内容  
【面接演習】 ①模擬面接  
②評定  
③振り返り
- 受講対象(推奨)  
採用面接担当者
- 講師からの一言  
限られた時間の中で、全体の印象や特定の項目に合否が左右されないよう、面接官同士の役割分担など採用のスキルを提供します。



一般社団法人 日本経営協会講師  
浮島 晋 (うきしま すすむ)

流通、地方銀行で通算27年間人事業務全般に携わる。その後独立し、コンサルティング・研修を実施している。

人事評価者研修、人事評価被評価者研修、管理職研修、労務管理研修、目標管理研修、採用担当者研修、コミュニケーション研修、課題解決研修、タイムマネジメント研修、などをテーマに出講中。

人事評価制度構築・運用支援などのコンサルタント業務を多数手掛ける。

### 本講師の他の研修

- a. 人事評価
- b. 目標管理
- c. 労務管理
- d. 管理職

等

# 採用面接官養成

## 半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. 採用活動	☞採用活動とは、新卒採用のメリット、採用費用は「コスト」か「投資」か、自治体型採用の検討課題
2. 求める人材像を明確にする	☞人材像をあやふやにしない、大学のインフレ、既採用職員の検証、能力評価表から求められる人材像例、面接評価から求められる人材像
3. 面接員の役割	☞面接の目的、選考の手法、面接5つの視点、面接官が陥りやすい傾向、内定辞退を防ぐための面接ポイント
4. 集団面接の進め方 (1)面接方法の摺り合わせ (2)面接の流れ (3)質問事例 (4)面接員の心構え	☞基本質問事例、評価シートに沿った質問事例、適性検査留意点に沿った質問事例、適切さを欠く質問事例
まとめ	

### ■本研修を受講した研修生の感想

- ☞質問をする際に気を付けるべきことや、目的に沿った質問の使い分けなどを学べたのが良かったです。
- ☞面接は応募者の能力を読み取るだけの場だと思っていたが、対応次第で応募者の内定辞退を防ぐことができると知りました。

### ■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ☞採用面接官としての経験が豊富な講師が、具体的な進め方や着眼点までご説明いたします。

## 本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)  
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319  
URL <http://www.noma.or.jp>