



コンセプトチャルスキル/1日研修

Revised

プロジェクトマネジメント

プロジェクトの一連の流れと計画策定をわかりやすく学ぶ

▶ 本研修の概要とねらい

- ① プロジェクトマネジメントを学び、期限のある業務で最大限の成果を得るための考え方や行動のしかたを身につける。
- ② PDCAサイクルを回しながら自発的に業務の進捗管理する手法を習得する。
- ③ 事業の立ち上げから、計画、実行、監視、終結に至るプロジェクトの一連の流れを計画策定を踏まえてわかりやすく学ぶ。

▶ 主なコンテンツ

プロジェクトマネジメントを理論とプロセスを学ぶ【講義・実習】、プロジェクトマネジメントを業務に生かす、など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

▶ 演習/実習の内容

「デイキャンプでのカレー作りプロジェクト」を題材として取り上げ、プロジェクトマネジメントの理論とプロセスを学びます。

▶ 受講対象(推奨)

中堅～管理職

▶ 講師からの一言

プロジェクトマネジメントの要諦は周りを巻き込んだ業務の進め方に繋がります。『働き方改革』に直結する手法です。



一般社団法人 日本経営協会講師
伊藤 靖(いとう やすし)

リーダーシップ、マネジメント研修、採用面接官養成(コンピテンシー測定)、人事評価(評価者)、業績目標マネジメント研修、事業計画策定などのテーマで多数の研修を実施。

成果主義人事制度、業績目標管理制度や人財開発制度の構築・導入、コア人財育成などのコンサルティング業務をおこなう。

戦略的人財マネジメント、コンピテンシーマネジメント入門など、公開セミナーでも多数登壇。

現在、アイ人財企画主宰、KCCI(神戸商工会議所)ビジネススクール認定講師、日本経営品質賞セルフアセッサー、プロジェクトマネジメントプロフェッショナル(PMP)大会審査委員長。

本講師の他の研修

- a. リーダーシップ研修
- b. マネジメント研修
- c. コミュニケーション能力強化
- d. 問題解決力強化

プロジェクトマネジメント

1日研修タイムテーブル案

講義テーマ	主なコンテンツ
オリエンテーション 1. プロジェクトマネジメントとは (1) プロジェクトとは何か (2) プロジェクトマネジメントとは 2. プロジェクトマネジメントを理論とプロセスを学ぶ I (1) 目標を明確にする (2) やらなければならない事を抽出する	☞ 講師自己紹介、研修の進め方 ☞ プロジェクトの定義、日常における業務とプロジェクトの繋がりについて理解。 ☞ 目標の明確化のステップ。 ☞ WBSの考え方を学んだ上で、計画・組織力との関連を理解。
昼食休憩	
(3) 役割を分担する (4) 所要時間を見積もる (5) 作業の依存関係を確認する (6) クリティカルパスを抽出する (7) スケジュールを作成する (8) 負荷を平準化する (9) 予算を作成する (10) リスクマネジメント計画を作成する (11) 成果発表 3. プロジェクトマネジメントを理論とプロセスを学ぶ II (1) 進捗を管理する (2) 事後の見直しをする 4. プロジェクトマネジメントを業務に生かす まとめ	☞ 役割分担を行う考え方、計画・組織力との関連。 ☞ 作業間の依存関係を確認する考え方と手法を理解し、演習で確認。 ☞ スケジュールを作成する考え方と手法を演習に当てはめ、グループでスケジュールを作成。 ☞ 発生が予測されるリスクとその対策についてグループで考える。 ☞ 管理・コントロールプロセスにおける進捗管理の考え方と手法。 ☞ 学習したプロジェクトマネジメントの考え方を日ごろの業務の問題点の解消につなぐ。

■ 本研修を受講した研修生の感想

- ☞ 計画については、細かく作業を分けて、立てていくことの大切さがわかり、日頃の業務にいかせていきたいと思う。
- ☞ 課題を行いながらの講習で分かりやすかった。

■ 本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ☞ カレー作りを題材に業務のさばき方を楽しみながら学んでいただけます。使う理論も国際標準規格PMBOKで、様々な業務に応用できます。おすすめの研修です。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>