



階層別 / 1日研修

Revised

モチベーション向上 部下指導・育成

すぐに使える、部下をタイプ別に理解

➤ 本研修の概要とねらい

- ① 統計学に基づいて部下のタイプ別診断をおこない、部下のタイプに合わせてすぐに使えるモチベーションアップのノウハウを学ぶ。
- ② リーダーシップの本質(ドラッグー理論ベース)を学び、管理職として必要なコミュニケーション・目標達成などのスキルを習得する。

➤ 主なコンテンツ

脳の三原則とコンフォートゾーン、モチベーションを上げる8つのコツ、ヒューマンリレーション、管理職に必要な4つのスキル、リーダーに必要な質問力、など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

➤ 演習/実習の内容

- 統計学に基づいたタイプ別診断をおこない、部下への理解を深め、モチベーション向上のための最適なアプローチを考える。
- 個人ワークやグループワークにより学びを定着させる。

➤ 受講対象(推奨)

管理・監督職級職員

➤ 講師からひと言

心理カウンセラーとして人間のモチベーションを上げるコツをお伝えしリーダーシップ、マネジメントも本質の部分をお伝え致します。
人間関係では、上司、部下のタイプを理解することで、対応の仕方がわかり良好な人間関係を構築でき、あなた自身が周りから信頼される人になります。
一生使えるノウハウを提供しますので、今後の人生にお役立て下さい。



一般社団法人 日本経営協会講師
平山 展也(ひらやま のぶや)

目標達成、モチベーションアップ、キャリアデザイン、マーケティング、コミュニケーション、ワークライフバランス、ブランド構築セミナー、目標達成スキル、リーダーシップ、就職対策などのテーマで研修・セミナーを実施。

大学で、キャリアデザイン、自己分析、エントリーシート対策、模擬面接、販売士検定合格講座、SPIの講義を担当。

豊富な実務経験とあらゆる職種の経営コンサルティング経験を活かした、わかりやすい講義に定評がある。特に、心理学、マーケティングを融合したキャリアデザイン講義、目標達成スキルが得意。

現在、CDAひらやま事務所代表。経営コンサルタントキャリアカウンセラー、心理カウンセラーとして活躍中。

本講師の他の研修

- a. 目標達成
- b. モチベーション
- c. キャリアデザイン
- d. コミュニケーション

モチベーション向上・部下指導・育成

1日研修タイムテーブル案

講義テーマ	主なコンテンツ
オリエンテーション 1. コミュニケーションの本質 (1) 脳の三原則とコンフォートゾーン (2) 頑張ってきたこと (3) 価値観について確認 (4) モチベーションについて 2. 動機付け要因にアプローチし、部下のモチベーションを上げる (1) モチベーションを上げる8つのコツ (2) モチベーションがあがる時は？ (3) 自他との関わり	☞ 講師自己紹介、受講の心得、目標、到達点 ☞ コンフォートゾーンについて理解し、自身の価値観や強み、目標達成のためのモチベーションの持ち方について学ぶ。 ☞ 部下との付き合い方、成長のための効果的な言葉がけ ☞ モチベーション向上法には4タイプがあることを知り、タイプ別のモチベーション向上方法を学ぶ。
昼食休憩	
3. タイプ別診断——個人分解説 4. 12分類——タイプ別解説 5. 管理職とは (1) 管理職に必要な4つのスキル (2) 管理職にとって最も重要なスキルとは？ (3) リーダーに必要な質問力 まとめ・質疑応答	☞ ヒューマンリレーション解説・タイプの出し方について学び、実際に自分で診断する。 ☞ 12分類それぞれの特徴を理解し、家族・部下のタイプから対応を検討。 ☞ 管理職に必要な傾聴力 ☞ 部下への質問(仕事編・モチベーション編)

■ 本研修を受講した研修生の感想

- ☞ 早速職場に戻って、活用しようと思った。
- ☞ 聴きやすい話し方で、理解しやすかった。

■ 本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ☞ 聴きやすい話し口調で熱意あふれる講義は受講者に好評です。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>