



## 目的別 / 半日研修

Revised

# コンプライアンス・ 不祥事防止

## 当たり前のことを当たり前にする

### ➤ 本研修の概要とねらい

- ①改めて法令遵守・適切な業務遂行・コンプライアンスの徹底を図る。
- ②組織人としての倫理を守り、不祥事の完全撲滅を果たす。

### ➤ 主なコンテンツ

組織人として課せられた任務・使命・社会との約束を守る、与えられた役割を正しく、当たり前のことを当たり前に行い、完了する、を確認する。独自の世界を形成し、そこだけで是とされる仕組み・取扱いを検証し、不都合を正す機会とする。(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

### ➤ 講義/演習の内容

- ①コンプライアンスを巡る世論・環境
- ②なぜ不祥事が発生するのか<演習>
- ③不適切業務撲滅に向け、どのような日常活動を行うのか<講義・演習>

### ➤ 受講対象(推奨)

全職員

### ➤ 講師からの一言

- ①古くて新しいテーマです。何度も受講することで「改めて認識した」を感じて欲しいのです。
- ②官民間問わず不祥事の発生があり、改めてなぜそうなるのか、どこを押さえれば正されるのか、を学びます。



一般社団法人 日本経営協会講師  
田附 宏司(たづけ ひろし)

経営/キャリアコンサルタント。大学卒業後、三井住友海上(株)、総合企画部副部長を経て、トヨタカラー愛媛(株)社長・会長。大阪労働局でナビゲーターを担当。その後独立し、現在に至る。

管理監督職研修、コンプライアンス研修、コーチング研修、マネジメント研修、再任用・再雇用者研修、コミュニケーション、対人関係、部下の指導育成、キャリア開発、カウンセリング、モチベーション、人材育成、CS、折衝力などのテーマで出講中。

「プロ講師養成塾ベーシックコース」修了、キャリアコンサルタントなどの資格を持つ。

### 本講師の他の研修

- a. コーチング
- b. カウンセリングマインド
- c. メンタルヘルス
- d. 人事考課

# コンプライアンス・不祥事防止

## 半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. 働く人達を取り巻く環境	
2. コンプライアンス違反とそこから見えてくるもの	⇒違反の事例と特色
3. コンプライアンスの遵守ができないのはなぜか	⇒演習。自ら気づいてもらう
4. コンプライアンスを起こさないための職場づくり	⇒あるべき良好な姿とは。明るく風通しの良い職場とは。良好な職場にするには、どうすればよいか。
5. コンプライアンスの遵守・不適切業務排除に向けた日常活動	⇒日常活動の振り返りと、業務の遂行。 基本に戻る。
(1) 国民・住民のための仕事を提供する	
(2) 風通しの良い職場をつくる	
(3) 活性化した職場とは	
(4) コミュニケーションの質の拡大を図る	
(5) コンプライアンス必守のための日常活動	
6. まとめ	

### ■本研修を受講した研修生の感想

- ◆わかっていることだが、改めて「基本」を学び、襟を正して業務をやらうとの気持ちになった。
- ◆世の中の変化があり、国民の意識の変化を十分認識すべきことを改めて確認できた。

### ■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ◆コンプライアンス系の出講経験が極めて豊富な講師です。
- ◆世の中の一員としての厳しい目線を持つ講義に定評があります。

## 本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)  
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319  
URL <http://www.noma.or.jp>